|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Swedish_medtech_logo50%LfMTs logga  02.2018 LABU12 UNDERHÅLLSAVTAL medicinteknisk produkt  Allmänna bestämmelser för underhållsavtal LABU12 har under 2012 utformats gemensamt av företrädare från regioner och landsting genom LfMT och leverantörerna genom Swedish Medtech. | | | **UNDERHÅLLSAVTAL Medicinteknisk produkt**  **LABU12** |  | |
| **Avtal nr** |  | | |
| **Beställare** |  | | |
| **Leverantör** |  | | |
| **Utrustning** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Utrustning, omfattning** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enligt nedanstående beskrivning eller enligt bilaga nr | | | | |  | | |  | | | |
|  | Antal | | Benämning/typ | | Serienr (motsv) | | | Placering | | | Plats där underhållet ska utföras (om annan än placering) | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2a** | **Underhållsåtagandets omfattning** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Enligt nedanstående beskrivning eller enligt bilaga nr |  |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Pris | | Rörligt pris | | Restid, reskost­nad, traktamente | | | Reservdelar och material | |
|  |  |  | fast pris, kr/år eller kr/tim | | Dagspris enl all­männa villkor 7;7.2 | | (inkl eller exkl) | | | (inkl eller exkl) | |
|  |  | Förebyggande underhåll |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | Avhjälpande underhåll |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Efter uppdateringar, uppgraderingar eller åtgärder som påverkar eller kan påverka ett system eller funktionskedja ska Leverantören verifiera att funktioner i Utrustningen, systemet eller funktionskedjan är ­kontrollerade och dokumenterade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2b** | **Underhållsåtagandets omfattning - krav på tillgänglighet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | I de fall avtalet innefattar krav på tillgänglighet ska kriterier för ”acceptabel otillgänglighet” väljas från nedanstående matris (1A – 3C). I detta avtal gäller      . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivning | Drifttid | **A** | **B** | **C** |
|  |  | Tot tim/år | Hög | Medel | Låg |
| **1** | 24 tim/dygn, 365 dgr/år | 8760 | DT=10 tim  (99.9%) | DT= 96 tim  DT=4 dygn  (98.9%) | DT=264 tim  DT=11 dygn  (97%) |
| **2** | Dagtid, förlängd 7-21,må-fre  (14 tim/dygn, 250 dgr/år) | 3500 | DT=10 tim  (99.7%) | DT=84 tim  DT=6 vardagar  (97.6 %) | DT=140 tim  DT=10 vardagar  (96%) |
| **3** | Dagtid 8-17,må-fre  (9 tim/dygn, 250 dgr/år) | 2250 | DT=72 tim  DT=8 vardagar  (96.8%) | DT=99 tim  DT=11 vardagar  (95.6%) | DT=126 tim  DT=14 vardagar  (94.4%) |

*DT = ”downtime” och avser max acceptabel otillgänglighet/år. Planerad tid för förebyggande underhåll är inte*

*beräkningsgrundande för ”down time”.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Underhållets utförande** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Förebyggande underhållsbesök ska aviseras av Leverantören senast       dagar i förväg till Beställarens Kontaktperson. |
|  | Beställaren tillhandahåller arbetskraft i enlighet med allmänna villkor 4.5. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Dokumentation** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dokumentation över utfört avtalsenligt underhåll ska ske i format och omfattning enligt allmänna villkor 5.3 - 5.5 och vad som överenskommits mellan parterna. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Prisändring** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prisjustering för kommande avtalsperiod eller del av avtalsperiod meddelas av Leverantören till Beställaren senast tre månader före avtalsperiodens utgång. Om prisändring följer index, se bilaga nr      . |
|  |  | Fast pris under avtalsperioden |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | **Betalning** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fakturering sker i | förskott |  | efterskott |  | efter utfört arbete |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fakturering, vid fast pris, ska ske per | månad | varannan månad | kvartal | tertial | halvår | helår |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **Garanti** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garantiåtagandet för utförda åtgärder omfattar även restid, resekostnader och traktamenten. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | **Giltighet** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Avtalet gäller från och med | | |  | till och med |  |  |
|  | |  | |  | | | | |
|  |  | | Avtalet gäller ovanstående avtalsperiod varefter det upphör utan krav på uppsägning med mindre än att Beställaren utnyttjar en option att förlänga Avtalet med en period om ett (1) år i taget. Förlängning ska begäras skriftligt senast två (2) månader före varje förlängningsperiods påbörjande. Förlängning enligt denna punkt kan ske [     ] (#) gång/er. | | | | | | |
|  |  | | Om tekniska skäl enligt 6 kap. 14 § 2p. Lagen om Offentlig Upphandling (2016:1145) föreligger ska ovanstående avtalsperiod förlängas automatiskt om ett år i sänder om det inte skriftligen sägs upp senast två månader före avtalsperiodens slut. | | | | | | |
|  |  | | Om ensamrätt enligt 6 kap. 14 § 3p. Lagen om Offentlig Upphandling (2016:1145) föreligger ska ovanstående avtalsperiod förlängas automatiskt om ett år i sänder om det inte skriftligen sägs upp senast två månader före avtalsperiodens slut. | | | | | | |
|  | | Om omständigheter uppstår under avtalsperioden som förändrar Beställarens behov av Utrustningens funktion eller tillgänglighet äger parterna rätt att skriftligen begära omförhandling under gällande avtals­period. Ny överenskomm­else träder i kraft       månader efter datum för skriftlig begäran om omförhandling om inget annat överenskommits mellan parterna. Om Parterna vid omförhandling inte skulle kunna enas äger vardera parten rätt att säga upp Avtalet till upphörande med en uppsägningstid om tre (3) månader. Under uppsägningstiden ska avtalade ersättningar kvarstå oförändrade. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **Särskilda villkor** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mätinstrument som används då underhållet utförs ska vara kalibrerade och spårbara i redovisande dokument. | | |
|  |  | | |
| **10** | | **Avtalshandlingar** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Allmänna villkor | Bilaga nr 1 | | |
|  |  | Beställarens kontaktuppgifter/kontaktpersoner | Bilaga nr 2 | | |
|  |  | Leverantörens kontaktuppgifter/kontaktpersoner | Bilaga nr 3 | | |
|  |  | Utrustningslista | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Underhållsåtagandets omfattning | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Mall – underhållsprotokoll | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Prislista, prissättning | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Prisändringar, index | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Kostnadsregleringar mm | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Uppdateringar och uppgradering | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Virusskydd, datasäkerhet | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Remote service | Bilaga nr |  |  |
|  |  | Servicekoder etc | Bilaga nr |  |  |
|  |  |  | Bilaga nr |  |  |
|  |  |  | Bilaga nr |  |  |
|  |  |  | Bilaga nr |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | **Ändringar och tillägg** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ändringar och tillägg till detta avtal ska gälla endast i den utsträckning dessa skriftligen avtalats. |

|  |
| --- |
| **Av detta avtal är två likalydande exemplar upprättade och utväxlade** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | den |  |  |  | |  | | | den |  |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  |
| Beställarens underskrift | | | | |  | | Leverantörens underskrift | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  |
| Namnförtydligande | | | | |  | | Namnförtydligande | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  |
| Beställarens underskrift | | | | |  | | Leverantörens underskrift | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  |
| Namnförtydligande | | | | |  | | Namnförtydligande | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  |
| Beställare |  | | | |  | | Leverantör | |  | | | |  |
| Adress |  | | | |  | | Adress | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | |  |