**F1 Anbudsinbjudan**

**Ortopediska implantat**

**Innehållsförteckning Sid nr**

1 ALLMÄN ORIENTERING 3

1.1 Upphandlingsobjekt 3

1.2 Upphandlande myndighet 3

1.3 Upplysningar under anbudstiden 3

1.4 Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag 4

1.5 Samverkansformer vid upphandling 4

1.6 Landstingets miljöarbete 5

1.7 Rättelse och förtydligande av anbud 5

1.8 Sekretess 5

1.9 Information om tilldelningsbeslut 6

1.10 Upphandlingskontrakt 6

1.11 Ersättning för upprättande av anbud 6

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 7

2.1 Upphandlingsform 7

2.2 Obligatoriska krav 7

2.3 Anbudets form och innehåll 7

2.4 Intyg och bevis angående anbudsgivare 8

2.5 Helt eller delat anbud 8

2.6 Anbudstidens utgång 8

2.7 Anbudets giltighetstid 8

2.8 Avlämnande av anbud 9

2.9 Kvalificering av anbudsgivare 9

2.10 Prövning och utvärdering av anbud 9

2.11 Utvärdering av offererad produkt 10

3 KOMMERSIELLA VILLKOR 10

3.1 Företagsuppgifter 10

3.2 Anbudspriser 10

3.2.2 Prisjustering under avtalstiden 11

3.3 Mall för upphandlingskontrakt 11

3.4 Leveranser 11

3.5 Konsignationslager 11

3.6 Valutajustering 12

1. ALLMÄN ORIENTERING

Informationen i detta avsnitt kräver inte svar.

* 1. Upphandlingsobjekt

Beskrivning av upphandlingsobjektet

Grund för tilldelning av kontrakt kommer att ske enligt mest ekonomiskt fördelaktiga anbud.

Förslag enligt nedan:

Denna upphandling avser ramavtal på **ortopediska implantat samt tjänster** för avrop enligt beskrivning i bilaga XX Kravspecifikation inklusive typoperation och bilaga XX Mall för upphandlings­kontrakt.

Nedan följer alternativa sätt för avrop. Landstinget väljer relevanta alternativ – vid behov även per produktgrupp – då skall matris bifogas.

Alternativ 1A – Ramavtal med flera leverantörer per produktgrupp(rangordning)

Avrop sker enligt rangordning som gäller för antagna leverantörer. I denna upphandling ska avtal tecknas med tre eller flera leverantörer.

Leverantör som rangordnats till nr ett (1) anlitas så länge den kan leverera enligt avtalade villkor. Därefter sker avrop enligt den fastställda rangordningen.

Alternativ 1B – Ramavtal med flera leverantörer (annan fördelningsnyckel)

I denna upphandling ska avtal tecknas med minst tre leverantörer.

Fördelningen mellan de antagna leverantörerna kommer att ske genom en annan fördelningsnyckel där medicinsk bedömning och beprövad erfarenhet för att uppnå patientsäkerhet avgör valet.

Alternativ 2 – Ramavtal med en leverantör

Avrop sker från (1) leverantör som antagits för en specifik produkt eller produktgrupp.

Se bifogad Avtalsmatris för vilket alternativ enligt ovan som gäller för de olika produktgrupperna.

* 1. Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är:

Landsting X

Organisationsnummer: xx-xx-xx-xxxx

* 1. Upplysningar under anbudstiden

Ansvarig handläggare är:

För och efternamn, Upphandlare,Landsting X.

Eventuella frågor sker genom e‑posttill ansvarig handläggare enligt ovan på nedanstående adress:

**E-post:** xxxxxxxxx@xxxx

|  |  |
| --- | --- |
| **Adress:** | **Övriga kontaktvägar:** |
| Landsting X | Tfn: |
| Specifik adress | Mobil: |
| Postnummer Stad | Växel: |
|  | Fax: |

* 1. Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag

Om anbudsgivaren finner förfrågningsunderlaget otydligt i något avseende är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas så att missförstånd kan undvikas. Vi besvarar gärna frågor från anbudsgivare med anledning av förfrågningsunderlagets utformning och innehåll.

Skulle anbudsgivaren anse att några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas skriftligen så tidigt som möjligt.

Begäran om förtydligande/komplettering skall ske **via aktuellt upphandlingssystem** och skall vara upphandlande myndighet till­handa senast **20xx-xx-xx**. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast **20xx-xx-xx** till alla som begärt förfrågningsunderlaget.

Observera att anbudsgivare endast kan åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits **skriftligen** från ansvarig handläggare.

Förtydliganden, rättelser och svar på frågor som publiceras på landstingets webbplats är en del av förfrågningsunderlaget. Anbudsgivaren ansvarar för att hålla sig kontinuerligt uppdaterad.

Ett frågor-och svardokument kommer att upprättas, som kontinuerligt uppdateras med nya frågor, i vilken den senast ställda frågan alltid ligger överst i dokumentet.

* 1. Samverkansformer vid upphandling

Sveriges Kommuner och Landsting SKL har träffat en ny överens­kommelse med Swedish Medtech, Swedish Labtech och LIF om samverkans­former mellan samtliga företag, även icke medlemmar i nämnda branschorganisationer, och medarbetare inom den offentlig finansierade hälso- och sjukvården. Denna överenskommelse, kallad Samverkansregler, **skall** efterlevas vid all interaktion mellan leverantörer och landstingets personal före, under och efter upphandling.

                                     Överenskommelsen omfattar all personal inom den offentligt finansierade hälso- och sjukvården samt företag som marknadsför medicintekniska produkter, diagnostika och tjänster som hör till det medicintekniska området, samt läkemedel, och gäller från 1 januari 2014. Samverkansreglerna i sin helhet finner ni på SKLs hemsida. Definitionen om medicinteknisk produkt finns i lag om medicintekniska produkter.

* 1. Landstingets miljöarbete

Miljöfrågorna har stor betydelse för landstingets arbete och för helhets­synen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa.

I kravspecifikationen anges vilka krav som ställs på anbudsgivarens miljöarbete.

* 1. Rättelse och förtydligande av anbud

Den upphandlande myndigheten kan medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Den upphandlande myndigheten kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrens­begränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligt.

* 1. Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Vissa uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tid­punkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess **skall** råda även efter det att anbuds­sekretessen upphört **skall** skriftligen komma in med begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga lämnas i form av **separata bilagor** som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Det utgår ingen garanti för att de aktuella uppgifter som en Anbudsgivare begärt sekretess för, kommer att omfattas av sekretess. Upphandlande myndighet gör en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall. Sekretessen kan slutligen komma att prövas av domstol.

* 1. Information om tilldelningsbeslut

Information om vilken eller vilka anbudsgivare som genom tilldelningsbeslut erhåller det aktuella uppdraget eller den aktuella leveransen, kommer att lämnas till alla anbudsgivare för den aktuella upphandlingen samt till alla andra som begär det.

Från det att information om tilldelningsbeslutet lämnats ut löper en tidsfrist om minst 10 dagar innan upphandlingskontrakt kan tecknas.

* 1. Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut och aktuell tidsfrist kommer upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantör~~.~~ Detta upphandlingskontrakt utgörs av ett skriftligt avtal, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Vid eventuell överprövning kommer samtliga anbudsgivare att informeras om detta.

Förutsättningen för att avtalet **skall** vara bindande är att detta upphandlings­kontrakt undertecknats av båda parter i den aktuella upphandlingen.

Upphandlingskontrakt utväxlas i rimlig tid i förhållande till avtalets omfattning, för att vald leverantör ska ha möjlighet att efterleva avtalets villkor. Första leverans skall ske inom rimlig tid från avtalets undertecknande, i händelse av att undertecknande sker efter avtalsstart.

Avrop (beställning) sker direkt från leverantör.

Leveransen ska märkas med:

Landsting X

Leveransadress

Postnummer Stad

* 1. Ersättning för upprättande av anbud

Landstinget medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

1. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER
   1. Upphandlingsform

**Öppet förfarande** enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU. Upphandlings­formen medger inte förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och förutsättningar enligt detta förfrågningsunderlag följs och att bästa villkor lämnas i anbudet.

* 1. Obligatoriska krav

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav (**skall**-krav).

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa krav är uppfyllda. Kraven avser såväl krav på anbudsgivaren och anbudet som på efterfrågad produkt. Uppfylls ej **skall**-kraven på enskild produkt, stryks leverantören från utvärderingen av den produkten.

* 1. Anbudets form och innehåll

Anbudet **skall** vara skriftligt och avfattat på svenska. Observera undantag för vetenskaplig dokumentation, Operationsbeskrivning/kirurgisk teknik och certifikat som **skall** vara på svenska eller engelska.

Anbudet **skall** undertecknas av behörig företrädare hos anbuds­givaren.

Till anbudet **skall** bifogas:

* Anbudsinbjudan
* Kravspecifikationer inklusive typoperation
* Artikellistor
* Företagsuppgifter
* Konsignationslager - påslag
* Dokumentation som efterfrågas i enlighet med krav i kravspecifikationer inkl. typoperation
* Operationsbeskrivning/kirurgisk teknik (behöver enbart bifogas för respektive typoperation)
* Produktbroschyrer (behöver enbart bifogas för respektive typoperation)
* Instrumentförteckning (behöver enbart bifogas för respektive typoperation)

Den produktdokumentation som **skall** bifogas anbudet är: Operationsbeskrivning/kirurgisk teknik, Förpackningsinlaga/Produktinformation samt exempel på Instrumentlista. Detta **skall** vara i elektroniskt format.

Det är viktigt att inlämnade anbud är uppställda i överensstämmelse med förfrågningsunderlaget. Svaren **skall** referera till förfrågnings­underlagets rubricering och numrering, för att möjliggöra att utvärdering av anbud kan ske på ett snabbt och effektivt sätt.

Vid värdering av anbud kan arbetet komma att fördelas mellan flera personer inom en utvärderingsgrupp alt flera utvärderingsgrupper. Det är därför extra viktigt att all information som rör ett visst avsnitt presenteras på ett sammanhållet, strukturerat och tydligt sätt.

* 1. Intyg och bevis angående anbudsgivare

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Vid upphandlingar har landstinget ett samarbete med Skatteverket. Detta samarbete innebär att information om anbudsgivarens skatteuppgifter kommer att hämtas från Skatteverket (information motsvarande den i blankett SKV 4820). Detta gäller även eventuella underleverantör.

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk anbudsgivare **skall** insända aktuell dokumentation som intyg på att denna full­gjort i hem­landet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter.

|  |
| --- |
| Utländsk anbudsgivare **skall** bifoga följande aktuella dokument som bevis: |
| Registreringsbevis eller motsvarande Bilaga |
| Betalning av skatter och avgifter Bilaga |

Anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om man:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är under­kastad näringsförbud
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångs­förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraft­vunnen dom
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av ovanstående.
   1. Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas för hela eller delar av sortimentet. Den upphandlande myndigheten har rätt att anta lämnade anbud i sin helhet eller i delar.

Möjlighet **skall** finnas att under avtalsperioden testa nya eller alternativa produkter begränsad omfattning. Dock kommer berörda avtalsleverantörer i förväg informeras om detta.

Hur avtal kommer att träffas beskrivs i 1.1 Upphandlingsobjekt.

* 1. Anbudstidens utgång

Anbud **skall** vara angiven adress tillhanda senast **20xx-xx-xx.**

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

* 1. Anbudets giltighetstid

Anbudet **skall** vara bindande till och med den **20xx-xx-xx**.

* 1. Avlämnande av anbud

Anbud ska lämnas i elektroniskt form. Elektronisk anbudsinlämning görs via [www.xxxxxxxx](http://www.xxxxxxxx).

* 1. Kvalificering av anbudsgivare

Anbudsgivaren prövas mot samtliga kvalificeringskrav som ställs i denna Anbudsinbjudan.

* 1. Prövning och utvärdering av anbud

Kvalificerade anbudsgivare prövas enligt ställda krav i respektive kravspecifikation inklusive typoperation.

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal utvärderingskriterier (bör-krav) som kommer att bedömas vid utvärderingen av anbud där de generella bör-kraven kommer att ges samma betydelse (50/50) som de produktspecifika bör-kraven. Bör-kraven har tilldelats en vikt som framgår av kravspecifikationen vilket innebär att den tilldelade poängen för respektive krav kommer att multipliceras med denna viktfaktor. Vidare kan bedömning av kriterier innebära att den upphandlande myndigheten även begär att anbudsgivare anger eller beskriver något.

Utvärdering sker med tillämpning av s.k. prispåslag med omräkningsfaktor. Poängsättning av Bör-kraven sker enligt bilaga XX, Kravspecifikation. Bör-kraven tilldelas utifrån hur väl kravet uppfylls en poäng mellan 0 och 5 som multipliceras med aktuell vikt. Den brist som ett anbud uppvisar i förhållande till maximalt börkravpoäng omvandlas till ett påslag på priset utgörande den procentuella differensen upp till maximal börkravpoäng. Anbudspris plus prispåslag utgör anbudets justerade pris.

**Formel:**



*grundfaktor kvalitet* = 1,0\*)

*omräkningsfaktor* = 1,5

|  |  |
| --- | --- |
| **EXEMPEL** | ***Max poäng = 500*** |
| Uppnådd poäng | 415 |
| Anbudspris | 10 000 kr |
| Beräkning justerat pris | 10 000 kr x (1,0 + (((500-415)/500) x 1,5)) = ***12 550 kr*** |
| ***Justerat anbudspris*** | ***12 550 kr*** |

\*) *Grundfaktor kvalitet 1,0 är en faktor som krävs för formeln för uträkning* ***skall*** *fungera korrekt och innebär att om offererad produkt uppfyller samtliga bör-krav så blir anbudspoäng = maxpoäng och prispåslaget blir då lika med noll (0).*

***Skala för poängbedömning, Bör-krav***

5 = Kravet uppfylls mycket väl

4 = Kravet uppfylls väl

3 = Kravet uppfylls tämligen väl

2 = Krav uppfylls

1 = Krav uppfylls otillräckligt

0 = Krav uppfylls ej/saknas

* 1. Utvärdering av offererad produkt

Anbudsprover **skall** på begäran kunna tillhandahållas för funk­tionsprövning och utvärdering. Överenskommelse om priset och volym på produkterna träffas mellan parterna. Den upphandlade myndigheten förbehåller sig rätten att själv välja den eller de produkter, som bedöms vara intressanta för utvärdering.

Proverna **skall** vara tydligt märkta med:

* anbudsgivarens namn
* positionsnummer enligt artikellistan
* anbudsgivarens artikelnummer.

Anbudsgivare skall fylla i *en* typoperation med aktuella/relevanta produkter (enligt aktuell behandlingspraxis) per efterfrågat produktområde **enligt artikellistan**. Samtliga komponenter som krävs för efterfrågad operation och gällande de områden där anbud lämnats skall ingå.

Landstinget förbehåller sig rätten att bedöma om rekommenderade produkter är relevanta för området. Rekommenderade produkter för bedömning kan komma att bytas ut av Landstinget.

De produkter som valts ut kommer att användas som grund för utvärdering av såväl funktion som pris.

1. KOMMERSIELLA VILLKOR
   1. Företagsuppgifter

I Företagsuppgifter, bilaga X, anges allmänna uppgifter om anbudsgivaren samt anbudsgivarens kontaktpersoner för denna upphandling.

* 1. Anbudspriser

Priser **skall** anges i svenska kronor (SEK) exkl. mervärde­skatt och in­kludera eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull och transport. Inga expeditions- eller faktureringsavgifter accepteras.

Pris för tillhandahållande av konsignationslager **skall** anges. Se vidare punkt 3.5.

I samtliga priser **skall** ingå eventuella avgifter enligt förordningen om produ­centansvar för förpackningar (SFS 1997:185) samt miljöavgifter.

Priser **skall** anges i den enhet, som redovisas i artikellistan.

Erbjudanden i form av s.k. paket- eller kombinations­rabatter kommer inte att värderas inte heller rabatterbju­danden, som innebär s.k. gratisleveran­ser.

3.2.2 Prisjustering under avtalstiden

Priserna är fasta i sex (6) månader fr.o.m. avtalsstart.

Vid prisjustering används KPI index.

* 1. Mall för upphandlingskontrakt

Anbudsgivaren **skall** acceptera villkoren i bifogad mall för upphandlings­kontrakt i sin helhet.Ändringar i avtalstexten utan förgående överenskommelse accepteras ej.

Andra kommersiella standardvillkor, som anbudsgi­vare bifogar till anbu­det och som strider mot Mall för upphandlingskontrakt, kommer inte att beaktas.

* 1. Leveranser

Leverans sker till:

I beställningen angiven leveransadress.

I anbudet **skall** anges vilka leveranstider som gäller för sortimentet.

Upphandlat sortiment **skall** levereras fritt inom 3 arbetsdagar från beställning gjord senast kl. 15.00 dag före vardag. Leveranstid avser antal arbetsdagar från beställning till dess att produkten anlänt till angiven leveransadress. Akutleveranser **skall** kunna utföras inom 24 timmar efter beställning. Ange nedan hur detta **skall** utföras och ange ev. tillkommande kostnader vid akutleverans.

|  |  |
| --- | --- |
| Villkor för akutleverans: | Ev. bilaga: |

* 1. Konsignationslager

Möjlighet att teckna avtal om konsignationslager **skall** finnas gällande med leverantören överenskomna produkter.

Villkor för konsignationslageravtal bifogas i separat mall och skall användas på de enheter som väljer att upprätta konsignationslager.

Anbudsgivaren tillhandahåller konsignationslager till en ev. kostnad enligt av anbudsgivaren ifylld bilaga X, Matrix för konsignationspåslag.

* 1. Valutajustering

Eventuell valuta­justering sker en­ligt Mall för upphandlingskontrakt.

Valutajustering kan göras med hänvisning till förändring av valuta i förhållande till den kurs som gällde dagen för sista anbudslämnande.

Parterna äger rätt att kompensera sig för valutaförändring om förändringen överstiger nedanstående procenttal: +/- 3 %

Justeringen baseras på följande valutakurs:

Basvaluta:

Baskurs:

Andel av pris som är valutaberoende: